

RECHTSHULP ADVOCATEN

Rechtshulp Advocaten:

1. Rechtshulp Advocaten is een maatschap bestaande uit Eefting Rechtshulp Advocaten BV (KvK 91725615) en Kanning Rechtshulp Advocaten BV (KvK 91724422), alsmede de advocaten en medewerkers die in loondienst aan de maatschap verbonden zijn. Hierna tezamen te noemen RA.

2. Deze algemene voorwaarden gelden mede ten behoeve van de maatschapsleden, de toezichthouders, bestuurders en al degenen die voor RA werkzaam zijn.

3. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door RA, ten behoeve van de opdrachtgever(s).

Client en/of opdrachtgever(s):

4. De natuurlijke persoon of rechtspersoon die opdracht geeft aan RA tot het verlenen van rechtsbijstand. Indien de opdracht wordt gegeven door een ander dan de cliënt kan een schriftelijke opdracht/ machtiging/ lastgeving van de cliënt worden verlangd. Daarnaast geldt dat zowel de opdrachtgever als de cliënt hoofdelijk gehouden zijn tot voldoening van de declaratie

5. De cliënt is gehouden alle feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de correcte uitvoering van de opdracht, alsmede alle verlangde gegevens en informatie, direct bij het tot stand komen van de opdracht te verstrekken. De cliënt staat in voor de juistheid en volledigheid van alle verstrekte gegevens.

Overeenkomst van opdracht:

6. De door RA, verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden beogen tot het door de cliënt gewenste resultaat. RA zal zich inspannen om dit resultaat te bereiken maar garandeert niet, dat dit resultaat zal kunnen worden bereikt.

7. RA bepaalt, zo nodig met inspraak van de cliënt, de wijze van invulling en uitvoering van de opdracht.

8. RA zal de opdracht uitvoeren. Bij de uitvoering van haar werkzaamheden zal RA zich alleen door het belang van de cliënt laten leiden, zulks met inachtneming van de geldende regelgeving, waaronder de gedragsregels voor advocaten, verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten.

9. RA zal de cliënt op de hoogte houden van de ontwikkeling, voortgang en wijzigingen in de zaak.

10. Met de cliënt zijn de risico's van de kosten (zowel de reguliere kosten als de zogeheten proceskosten bij een eventueel negatief resultaat) besproken. Ook zijn met de cliënt de proceskansen besproken.

Opzeggen opdracht:

11. De cliënt kan de opdracht steeds schriftelijk opzeggen. De advocaat kan de overeenkomst ook schriftelijk opzeggen. In beide gevallen zal de advocaat een einddeclaratie zenden.

Inzage en verstrekking dossierstukken:

12. De cliënt is gerechtigd om op verzoek het dossier in te zien ten kantore van RA. Inzage is kosteloos. Voor afgifte van stukken die reeds ter beschikking zijn gesteld aan cliënt, kunnen in redelijke kosten worden gerekend. Dat geldt ook voor het opragen van stukken uit reeds gearchiveerde dossiers (zie ook 15).

13. Een dossier, of een gedeelte van een dossier, wordt niet anders dan aan de direct belanghebbende cliënt, of diens rechtverkriggende en/of uitdrukkelijk gemachtigde, afgegeven, en geschiedt uitsluitend in persoon, tegen afgifte van een gespecificeerde en door de betrokkene ondertekende verklaring van overname en slechts dan nadat de identiteit van degene die afgifte verlangt is vastgesteld aan de hand van een algemeen geldig identiteitsbewijs.

14. Afgifte kan uitsluitend plaatsvinden na het beëindigen van de werkzaamheden en het sluiten van het dossier. Dossiers worden na sluiting tenminste 5 jaar bewaard.

15. Indien de cliënt een afschrift wenst te ontvangen van het dossier, is hij hiervoor een vergoeding verschuldigd ter zake kopieer- en administratiekosten van € 0,35 per pagina.

Kosten en honorarium:

16. Alle opdrachten zullen worden uitgevoerd hetzij op basis van een door de Raad voor Rechtsbijstand te verstrekken zogenaamde toevoeging met een door deze Raad vast te stellen eigen bijdrage, hetzij op uurbasis tegen door RA vast te stellen tarieven, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

17. Jaarlijks zal het overeengekomen tarief worden geïndexeerd. Daarnaast kunnen veranderingen in het belang van de zaak, spoedeisendheid en ervaringsjaren, specialismen leiden tot (eventueel tijdelijke) aanpassing van het overeengekomen tarief. Dit zal altijd zo tijdig mogelijk aan cliënt worden medegedeeld en heeft in beginsel geen terugwerkende kracht.

Gefinancierde rechtsbijstand:

18. Tot de vaststelling gelden de volgende prijsafspraken. Indien bij het indienen van de declaratie van de toevoeging blijkt dat het resultaat van de zaak is dat u daadwerkelijk een geldsom ontvangt, ter hoogte van tenminste 50% van het heffingsvrije vermogen, zal de toevoeging worden ingetrokken en is cliënt gehouden de door RA in het betreffende dossier gewerkte uren te betalen tegen het overeengekomen uurtarief of, indien geen specifiek uurtarief is overeengekomen, het voor de betreffende advocaat gebruikelijke uurtarief vermeerderd met 6% kantoorkosten en 21% BTW.

19. RA heeft de mogelijkheid van peiljaarverlegging besproken. Op verzoek kan een formulier 'verzoek tot peiljaarverlegging' worden verstrekt. Cliënt is zich ervan bewust dat dit verzoek tot peiljaarverlegging uiterlijk binnen 6 weken na toewijzing/afwijzing van de toevoegingsaanvraag kan worden ingediend bij de Raad voor Rechtsbijstand. Indien cliënt het formulier niet/te laat opstuurt, wordt

definitief uitgegaan van de beslissing op de eerdere toevoegingsaanvraag.

20. De Raad voor Rechtsbijstand kan een hercontrole uitvoeren van uw inkomen, indien uw inkomen bij afgifte van de toevoeging nog niet is vastgesteld door de Belastingdienst. Dit kan tot gevolg hebben dat u (achteraf) een hogere eigen bijdrage moet betalen of alsnog het geldende uurtarief.

Gefinancierde rechtsbijstand in strafzaken:

21. De Raad voor Rechtsbijstand kan ten aanzien van elke toevoeging die verstrekt is het aan de advocaat betaalde honorarium terugvorderen bij de draagkrachtige veroordeelde. De cliënt is hiervan op de hoogte en begrijpt dat de wijze en omvang van procesvoering van invloed kan zijn op de hoogte van de eventuele terugvordering. RA aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid in geval van terugvordering als voornoemd.

Betalingsafspraken:

22. De betalingstermijn voor facturen is veertien dagen na dagtekening van de factuur. Na verstrijken van de betalingstermijn van veertien dagen is de cliënt van rechtswege in verzuim en is de cliënt over het opeisbare bedrag de wettelijke (handels)rente ex artikel 6:119(a) BW verschuldigd, zonder dat deze eerst aangezegd hoeft te worden.

23. In geval van liquidatie, (dreigend) faillissement of surséance van betaling van cliënt zijn de verplichtingen van de cliënt onmiddellijk en volledig opeisbaar.

24. Afzonderlijk in rekening worden gebracht de reiskosten, grieffrechten c.q. vastrecht, kosten van getuigen en deskundigen, uittreksels uit de openbare registers, telegrammen, internationale telex, internationale telefax en internationale telefoongesprekken en rolverrichtingen. Tevens zal 6% van het berekende honorarium in rekening worden gebracht ter dekking van de algemene kantoorkosten, waaronder porti, telefoon- en printkosten.

25. Als de factuur na twee herinneringen nog niet is voldaan, is RA bevoegd de opdracht per direct te beëindigen met gelijktijdige mededeling aan opdrachtgever.

Derdengelden:

26. Gelden die het RA ten behoeve van cliënt ontvangt, worden gestort op rekening van de Stichting Beheer Derdengelden RNA Assen.

27. Ter compensatie van de kosten van administratie en beheer van de rekening, wordt over gestorte derdengelden geen rente vergoed.

28. Aan de cliënt toekomstige gelden, worden binnen 14 dagen onder verrekening met eventueel door cliënt aan RA verschuldigde bedragen, overgemaakt op een door cliënt aan te geven bank- of girorekening. Contante uitbetaling van ontvangen gelden is niet mogelijk.

29. De cliënt stemt in met de in het vorige lid genoemde verrekening met de nog aan RA verschuldigde bedragen.

Aansprakelijkheid:

30. De opdracht houdt tevens in de bevoegdheid tot inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden. RA is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden.

31. De aansprakelijkheid van RA is beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van RA wordt uitgekeerd, vermeerderd met haar eigen risico onder de verzekering. Hoogte dekking beroepsaansprakelijkheidsverzekering: €500.000,- per aanspraak per jaar met een maximum van twee aanspraken in het verzekeringsjaar. Als de verzekeraar, om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat is de aansprakelijkheid van RA beperkt tot het in rekening gebrachte honorarium. Op beperking van aansprakelijkheid zal RA geen beroep doen wanneer schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van RA.

32. De opdrachtgever is gehouden RA te vrijwaren voor alle aanspraken van derden en aan RA te vergoeden de redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken.

Registratie gegevens, geheimhouding, ICT & AVG:

33. RA is bevoegd tot gebruikmaking van uw gegevens bij nieuwe zaken ter controle op eventuele tegenstrijdig belang met u als cliënt. Cliënt gaat akkoord met elektronische gegevens uitwisseling (internet en e-mail) en realiseert zich dat ondanks alle door RA in acht genomen veiligheidsvoorzieningen er geen absolute zekerheid tegen raadpleging door onbevoegden gegeven kan worden.

34. RA hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van de cliënt en dat diens privacy wordt gerespecteerd. De privacyverklaring is te vinden op

www.rechtshulpadvocaten.nl en zal op verzoek van opdrachtgever toegezonden worden.

Klachten:

35. RA hanteert een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van opdrachtgevers over de dienstverlening door RA. De tekst van de klachtenregeling is te vinden op www.rechtshulpadvocaten.nl en zal op verzoek van opdrachtgever toegezonden worden.

Forumkeuze:

36. De rechtsverhouding tussen RA en haar opdrachtgevers wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Alle geschillen ter zake of in verband met die rechtsverhouding zullen in eerste instantie door de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen worden beslecht.